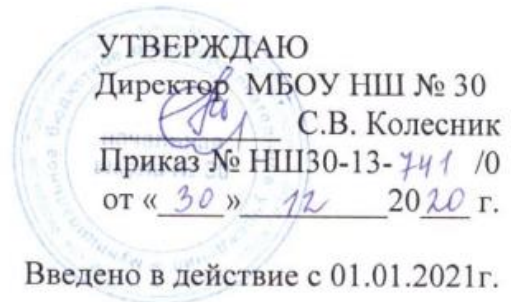


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30**

ИНСТРУКЦИЯ № 04-ПБ

**по порядку действий сотрудников в случае возникновения пожара
или возгорания в здании образовательного учреждения**

город Сургут



ИНСТРУКЦИЯ № 04-ПБ

по порядку действий сотрудников в случае возникновения пожара или возгорания в здании образовательного учреждения

Данная инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020г., с целью отработки правил поведения (действий) сотрудников при возникновении пожара в образовательном учреждении

№ п.п.	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнитель
1.	Сообщение о пожаре	<ol style="list-style-type: none"> 1. При обнаружении пожара или его признаках необходимо задействовать систему оповещения людей о пожаре и оповестить ответственного (дежурного администратора, руководителя). 2. Ответственный за пожарную безопасность дает указание (либо самостоятельно) о вызове пожарной охраны. 3. Дает указание о проведении разведки в целях обнаружения очага пожара. 4. Организует эвакуацию людей из здания. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каждый сотрудник 2. Руководитель учреждения (заместитель руководителя)
2.	Вызов пожарных подразделений ГПС МЧС России	<p>Ответственный за пожарную безопасность (дежурный персонал):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звонит по тел.101, 112, сообщает наименование и адрес объекта, место возгорания, фамилию, имя, отчество и номер телефона, с которого производится звонок. 2. Дает указание на отключение электроэнергии ответственному лицу. 3. Докладывает о пожаре руко- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель учреждения (заместитель руководителя) 2. Дежурный персонал (вахтер, сторож)

		<p>водству.</p> <p>4. Высылает сотрудника для встречи пожарных подразделений, инструктирует его, что надо сообщить пожарным.</p>	
3.	Эвакуация людей из здания	<p>1. Ответственные лица за эвакуационные мероприятия организуют оповещение и эвакуацию людей из здания.</p> <p>2. Указывают сотрудникам место сбора после эвакуации.</p> <p>3. Обеспечивают контроль соблюдения безопасности при проведении эвакуации сотрудниками и обучающимися</p>	<p>1. Заместитель директора;</p> <p>2. Специалист по охране труда</p>
4.	Отключение электроэнергии	<p>1. Отключение электроэнергии производится электриком учреждения от общего вводного электрощита.</p> <p>2. В его отсутствие отключение производит руководитель пожарного расчета.</p>	<p>1. Зам. директора по АХР</p>
5.	Ликвидация горения первичными средствами пожаротушения. Работа с огнетушителем, пожарным рукавом и стволом.	<p>1. Тушение пожара организуется и начинается немедленно после обнаружения очага возгорания.</p> <p>2. Боевой расчет в составе не менее трех человек берет огнетушители, прокладывают рукавную линию к месту пожара, работают с огнетушителями и пожарным стволом.</p> <p>3. Немедленно прекратить тушение и выйти из опасной зоны при сильном проявлении опасных факторов пожара, угрозе жизни и здоровью.</p>	<p>1. Заместитель директора по АХР;</p> <p>2. Уборщики территорий;</p> <p>3. Рабочий по КО и РЗ</p>
6.	Окончание эвакуации	<p>Ответственные за эвакуационные мероприятия:</p> <p>1. Выставляют посты безопасности на всех входах в здание, с целью предотвращения возврата в горящее здание (помещение) сотрудников, обучающихся и посетителей.</p> <p>2. Проверяют, закончилась ли эвакуация с этажа и не остался ли кто на этаже.</p> <p>3. При необходимости оказывают</p>	<p>1. Заместитель директора;</p> <p>2. Специалист по охране труда</p>

		<p>доврачебную помощь, обеспечивают вызов медицинской и других служб.</p> <p>4. Докладывают об окончании эвакуации и наличии людей в здании руководителю учреждения.</p>	
7.	Эвакуация документов	1. Ответственный за эвакуацию документов.	1. Специалист по кадрам
8.	Встреча пожарных подразделений, прибывших на пожар	1. Сотрудник, встречающий пожарные подразделения показывают кратчайший путь к месту пожара и информируют о месте пожара и наличии угрозы людям (если таковая имеется) и передают ключи от электрощитовой объекта.	<p>1. Вахтер</p> <p>2. Сторож</p> <p>3. Охранник ЧОО</p>

Инструкцию разработал:

Заместитель директора по АХР _____

Т.А. Федотова