

**Порядок регламентации деятельности
по оказанию социально-педагогической помощи
в МБОУ НШ №30
(далее – Порядок)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ НШ №30 (далее – учреждение) в части оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Социально-педагогическая помощь – деятельность, которая направлена на решение задач социального воспитания и социально-педагогической защиты.

1.3. Социально-педагогическая помощь направлена на создание условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, порождающих беспризорность и безнадзорность, на обеспечение развития и воспитание детей в семьях группы риска.

1.4. Социально-педагогическая помощь обучающимся в учреждении оказывается социальными педагогами на безвозмездной основе.

1.5. В деятельности социальный педагог учреждения руководствуется:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- локальными актами учреждения.

1.6. Численность штатных единиц социальных педагогов в учреждении определяется согласно следующим нормативам – на каждые 20 классов – 1 штатная единица.

2. Оказание социально-педагогической помощи в учреждении.

2.1. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу со стороны обучающегося, педагогического работника или родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращение социального педагога к родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости оказания социально-педагогической поддержки, проведения коррекционных мероприятий, оказания содействия в семейном воспитании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сургута;
- обращение управления Министерства внутренних дел или иного органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.2. Социально-педагогическая помощь в учреждении оказывается обучающимся целевых групп, представленным в пункте 1.7. Положения о психолого-педагогической службе МБОУ НШ №30.

2.3. Основные направления деятельности социального педагога по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся в учреждении:

- выполнение мероприятий в области защиты прав несовершеннолетнего и его семьи: раннее выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительству; представление интересов обучающихся, в различных инстанциях (педагогический совет учреждения, совет профилактики учреждения, суд, прокуратура и т. д.); организация индивидуальной работы с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны одноклассников, взрослых;

- социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем несовершеннолетних: проведение социальной паспортизации классов, учреждения; изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях обучающихся; изучение и анализ школьного климата учреждения с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации; социально-педагогическая диагностика с целью выявления социальных проблем обучающихся, их семей;

- обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности обучающегося: содействие включению родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс; пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации несовершеннолетних; участие в организации «круглых столов», семинаров, встреч для родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся по социально-педагогической проблематике;

- социально-педагогическое консультирование: организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации; консультирование и специализированная помощь обучающимся в профессиональном самоопределении; консультирование родителей (законных представителей), педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем;

- социально-педагогическая адаптация, коррекция и реабилитация: раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения

обучающихся; обеспечение профилактической, культурно-просветительской работы по формированию у обучающихся, в отношении которых осуществляется индивидуальная профилактическая работа, социальной компетентности; участие в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися; пропаганда здорового образа жизни; повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью профилактики девиантного поведения; мониторинг социальной ситуации развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии, социальной адаптации, в том числе не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении; работа с несовершеннолетними при взаимодействии с классным руководителем, педагогом-психологом, включение в группы поддержки, проведение индивидуального консультирования;

- содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности несовершеннолетнего: сосредоточение внимания педагогического коллектива учреждения на проблемах и потребностях обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности; развитие взаимопонимания и взаимодействия между педагогическим коллективом учреждения, обучающимися и родителями (законными представителями);

- организационно-методическая деятельность: анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности; участие в методических семинарах, практикумах, конференциях по социально-педагогическим проблемам на межведомственном уровне; накопление методических ресурсов на основе изучения профильной литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований; взаимодействие со специалистами органов опеки и попечительства;

- профилактика дезадаптивного поведения и правонарушений среди обучающихся: содействие классным руководителям в своевременном выявлении девиантного поведения, социальной дезадаптации; профилактика школьной и социальной дезадаптации; индивидуальная работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, привлечение к работе в данном направлении соответствующих специалистов; участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- реабилитация и социальная адаптация несовершеннолетних с девиантным поведением: учет и контроль состояния дел несовершеннолетних с девиантным поведением; тестирование, интервьюирование; индивидуальное консультирование; включение несовершеннолетнего в группу поддержки с целью оказания помощи в поисках и развитии его положительных качеств; совместная работа с классными руководителями по поддержке обучающихся; установление (при необходимости) контакта с семьей несовершеннолетнего; организация мероприятий, позволяющих несовершеннолетнему проявить свои позитивные качества; проведение совместно с педагогом-психологом

учреждения цикла тренинговых занятий, направленных на развитие самоконтроля, снижение агрессивности;

- социально-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей): индивидуальная работа с родителями (законными представителями) в предконфликтных и конфликтных ситуациях, в том числе в составе школьных служб медиации и (или) примирения; просветительская работа с родителями (законными представителями), организация встреч со специалистами различных сфер и ведомств; создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей (законных представителей) в процессе жизнедеятельности учреждения;

- социально-педагогическое сопровождение педагогического коллектива: организация взаимодействия работников учреждения с обучающимся и членами его семьи с целью защиты интересов ребенка, создания оптимальных условий для его развития; организация консультирования, проведение деловых игр, тренингов, обменов опытом для выработки единой позиции педагогического коллектива в вопросах воспитания несовершеннолетних в учреждении и в семье, развитие и совершенствование профессиональных приемов работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, и их родителями (законными представителями);

2.4. При оказании социально-педагогической помощи обучающимся, социальный педагог осуществляет выбор профессионального диагностического инструментария самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.5. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения оказания социально-педагогической помощи обучающемуся вносятся изменения в индивидуальную профилактическую программу, программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3. Документация социального педагога

3.1. Социальным педагогом учреждения ведется следующая документация:

- списки обучающихся, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации; находящихся под опекой (попечительством); обучающихся с девиантным поведением, в том числе состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях; с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей мигрантов; детей ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции;

- журнал учета групповых форм работы социального педагога;

- журнал консультаций социального педагога;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения;
- справки о результатах социально-педагогической диагностики.

3.2. Журналы ведутся в электронном или бумажном формате. В конце учебного года страницы журналов распечатываются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

3.3. Документация социального педагога, хранится на его рабочем месте, с обеспечением соблюдения требований законодательства в сфере защиты персональных данных. Срок хранения – весь период обучения обучающегося в учреждении и не менее одного года после его выбытия. После окончания срока хранения, документация передается социальным педагогом ответственному в учреждении для уничтожения.