

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
(МБОУ НШ №30)**

Принято решением общего собрания
работников МБОУ НШ № 30
Протокол № 9 от 04.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НШ № 30
С.В. Колесник

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00AB301BC7D2D9633C5DD5B4839AE0D8D5
Владелец:
Колесник Светлана Владимировна
Действителен: с 07.04.2025 по 01.07.2026

Приказ № НШ30-13-70/6
от 04.02.2026 г.

**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения работников
МБОУ НШ №30**

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ НШ №30 (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», письма Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22 декабря 2025 г. N ОК-3775/08/756 «О примерном положении».

2. Настоящий Кодекс содержит нормы профессиональной этики работников МБОУ НШ №30 (далее – работник учреждения), которыми рекомендуется при осуществлении профессиональной деятельности, независимо от занимаемой должности, и механизмы реализации права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

2. Основные понятия

В Кодексе используются следующие понятия:

- работник учреждения – лицо, состоящее с учреждением в трудовых отношениях;

- личная заинтересованность – возможность получения работником учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников

организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;

- клиент учреждения – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов организации, деловых партнёров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров организации;

- деловой партнёр – физическое или юридическое лицо, с которым учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

- профессиональная этика работника - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

3. Основные принципы профессиональной этики работников учреждения

Деятельность МБОУ НШ №30, его работников основывается на следующих принципах:

3.1. законность: образовательное учреждение, работники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты- Мансийского автономного округа – Югры;

3.2. приоритет прав и законных интересов учреждения, клиентов учреждения, деловых партнёров учреждения: работники учреждения исходят из того, что права и законные интересы учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников учреждения;

3.3. профессионализм: учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения;

3.4. независимость: работники учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения;

3.5. добросовестность: работники учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам учреждения, деловым партнерам учреждения;

3.6. информационная открытость: учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. объективность и справедливое отношение: учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам учреждения и деловым партнерам учреждения.

4. Нормы профессиональной этики работников учреждения

4.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

- проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих

противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

- принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.3. Нормы профессиональной этики педагогических работников, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);

- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);

- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

4.4. Работники являются образцом профессионализма, безупречной репутации, способствуют формированию благоприятного морально–психологического климата для эффективной работы, несут персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.5. Работники проявляют корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, доступны для общения, открыты и доброжелательны.

4.6. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к другим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4.7. Работники демонстрируют соблюдение норм здорового образа жизни, не допускают демонстрации вредных привычек.

4.8. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- использование должностного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

5. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников учреждения

5.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников организации.

5.2. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом 4 настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации МБОУ НШ №30.

5.5. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

6. Требования к антикоррупционному поведению работников

6.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не вправе

допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работники принимают меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подают пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.4. Работнику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБОУ НШ №30 и передаются работником по акту в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБОУ НШ №30.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При обработке служебной информации работники соблюдают действующие в МБОУ НШ №30 локальные нормативные акты по работе с данной информацией и принимают меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности этой информации.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. Нарушение работником пунктов данного положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБОУ НШ №30 и/или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. Соблюдение педагогическим работником пунктов Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8.3. Работники, в зависимости от допущенного нарушения, несут дисциплинарную, административную, гражданско – правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.