

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30
(МБОУ НШ№30)**

ПРИКАЗ

27.08.2025г.

№ НШ30-13-371/5

г. Сургут

О ведении и своевременном заполнении
информационных систем

Во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 12.11.2021 № 12-03-771/1 «О ведении подсистемы «Зачисление» и «Электронный классный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты - Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры) в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в целях реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда», приказа департамента образования Администрации города Сургута 12-03- 543/5 от 09.09.2025 «О назначении ответственных лиц за предоставление сведений в государственную информационную систему «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)», в целях информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации образовательной деятельности средствами информационных технологий, создания единого информационного пространства в МБОУ НШ №30 в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам продолжить работу в информационных системах в 2025 – 2026 учебном году при осуществлении образовательной деятельности:

1.1. ГИС «Образование Югры»;

1.2. ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере МАХ;

1.3. ФГИС «Моя школа»;

2. Педагогическим работникам:

2.1. не менее 3-х раз в месяц, использовать ресурсы ФГИС «Моя школа» в образовательной деятельности, в том числе для направления ссылок учащимся на выполнение домашнего задания;

2.2. осуществлять коммуникации (информирование, общение, онлайн-уроки) между всеми участниками образовательной деятельности через чаты ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере МАХ;

2.3. осуществлять общение в чатах, используя сервисы ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере МАХ: не менее 10-ти сообщений в неделю;

2.4. в подсистеме «Электронный классный журнал» обеспечить:

- ведение и своевременное заполнение классного журнала в электронном виде с 1-го по 4-ый класс (срок – с 01.09.2025г. по 26.05.2026г.);
- загрузку календарно-тематического планирования (срок – до 05.09.2025г.);
- начало выставления текущих отметок (срок – до 07.09.2025г.).

3. Классным руководителям:

3.1. обеспечить 100% регистрацию обучающихся школы в ФГИС «Моя школа» в срок до 15.09.2025 года;

3.2. активизировать работу с родительской общественностью по информированию об используемых информационных системах в образовательном учреждении.

4. Подловилиной Ю.А., администратору:

4.1. в ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере МАХ сформировать структуру образовательного учреждения на текущий учебный год (создать 1-е классы, осуществить перевод обучающихся 2-3 классов);

4.2. в ФГИС «Моя школа» сформировать структуру образовательного учреждения на текущий учебный год (создать 1-е классы, осуществить перевод обучающихся 2-3 классов);

4.3. в подсистеме «Электронный классный журнал» своевременно заполнять все разделы в соответствии со сроками, указанными в приложении к приказу «План работ по ведению муниципальными общеобразовательными учреждениями подсистем «Зачисление» и Электронный Журнал» ГИС Образование Югры;

4.4. оказать консультативную помощь педагогам школы по подключению к информационным системам в срок до 05.09.2025 г.

5. Загретдиновой С.А., заместителю директора по УВР, обеспечить 100% регистрацию педагогов и обучающихся ОУ в ФГИС «Моя школа».

6. Васильевой Н.Ю., Загретдиновой С.А., заместителям директора по УВР:

6.1. в подсистеме «Электронный классный журнал» своевременно заполнять все разделы в соответствии со сроками, указанными в приложении к приказу «План работ по ведению муниципальными общеобразовательными учреждениями подсистем «Зачисление» и «Электронный Журнал» ГИС Образование Югры»;

6.2. осуществлять ежемесячный мониторинг использования в образовательной деятельности педагогических работников ресурсы ФГИС «Моя школа».

7. Назначить Васильеву Н.Ю., Загретдинову С.А., заместителей директора по УВР, ответственными за исполнение приказа в части касающейся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00AB301BC7D2D9633C5DD5B4839AE0D8D5
Владелец:
Колесник Светлана Владимировна
Действителен: с 07.04.2025 по 01.07.2026

С.В. Колесник