

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
(МБОУ НШ №30)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
(протокол от 31.05.2023 г № 10)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(протокол от 31.05.2023 г № 8)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НШ № 30

С.В. Колесник

Приказ № НШ30-ПЗ-368/3

от 01.06.2023 г

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ НШ №30**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ НШ №30 (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы №30 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения гарантий общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) настоящий Порядок размещается в открытом доступе в приемной директора и на официальном сайте Учреждения <https://sc30-surgut.gosuslugi.ru/>

2. Перевод обучающихся

Перевод обучающихся осуществляется:

2.1. по итогам учебного года в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года;

2.2. по инициативе родителей (законных представителей):

- при переходе из одного класса параллели в другой;
- при смене в пределах образовательного учреждения формы обучения;
- при переходе на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования учащихся с ОВЗ;

- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.3. других случаях, не учтенных в перечне оснований для перевода.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года:

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора;

3.1.2. Классный руководитель вносит в классный журнал и личное дело обучающегося следующую запись: «Переведен(а) в ___ класс» с указанием даты и номера протокола педагогического совета (в классном журнале) и «Переведен(а) в ___ класс» (в личном деле обучающегося);

3.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

3.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

3.1.5. Порядок организации работы с условно переведенными обучающимися в следующий класс определен в п.4. настоящего Порядка.

3.2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели:

3.2.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели может осуществляться в течение всего года при наличии в классе соответствующей параллели свободных мест при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательной деятельности на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

3.2.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя образовательной организации персонально в отношении каждого обучающегося, либо группы обучающихся.

3.3. При смене формы обучения перевод учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода. Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.4. Перевод учащегося для обучения по адаптированной образовательной программе начального общего образования обучающихся с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК и оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 3.2.-3.4. производится на основании приказа директора образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

3.6. Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

3.6.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Примерная форма заявления об отчислении в порядке перевода указана в приложении 1 к настоящему Порядку;

3.6.2. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения.

3.6.3. Перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок организации работы с условно переведенными обучающимися в следующий класс

4.1. Решение о переводе учащихся в следующий класс условно принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

4.2. Классный руководитель обязан в трехдневный срок проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета в письменном виде.

4.3. Классный руководитель вносит в классный журнал и личное дело обучающегося следующую запись: «Переведен(а) в ___ класс условно» с указанием даты и номера протокола педагогического совета (в классном журнале) и «Переведен(а) в ___ класс условно» (в личном деле обучающегося).

4.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, на начало учебного года указываются в списке того класса, в который были условно переведены.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации и т.п.);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;

- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные организацией с учетом мнения родителей (законных представителей);

- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в указанный период не включаются время болезни обучающегося).

- создает комиссию по повторной ликвидации академической задолженности в составе 3 человек;

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

- ведёт журнал учета посещаемости занятий и оценки знаний обучающегося;

- обеспечивает хранение документов: протокола ликвидации академической задолженности, письменных материалов по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, комплексные работы и др.) в течение одного года;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

4.7. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия, консультации по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные образовательной организацией сроки в утвержденной форме.

4.8. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль посещаемости обучающимся дополнительных занятий;

- создают условия для получения образования;

- принимают участие в решении о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем руководителю образовательной организации в письменном виде.

4.9. При положительном результате аттестации обучающегося, условно переведённого в следующий класс, педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол педсовета № ... от ...»). Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательной организации издается приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол педсовета № ... от...).

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.13. Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4-ый класс начальной школы, тем самым не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5-ый класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно. В случае не ликвидации до начала нового учебного года академической задолженности обучающимся, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4-ый класс, наступают последствия, указанные в п. 4.10 настоящего Порядка.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Несовершеннолетние обучающиеся могут быть отчислены в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в связи с завершением обучения по основной (адаптированной) образовательной программе начального общего образования;

- досрочно, по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. При досрочном отчислении из школы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители

(законные представители) подают в школу заявление об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию (приложение 1).

5.4. При досрочном отчислении из школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы учредитель Учреждения и/или уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в связи с завершением обучения по основной (адаптированной) образовательной программе начального общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в связи с завершением освоения программы начального общего образования.

5.6. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом об отчислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок с указанием принимающей организации (приложение 2).

5.7. При отчислении обучающегося из Учреждения, секретарь/делопроизводитель фиксирует информацию об отчислении в алфавитной книге.

5.8. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта школы об отчислении обучающегося.

5.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6. Восстановление обучающихся

Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения не осуществляется.

Приложение 1 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ НШ №30

Форма заявления об отчислении

Директору МБОУ НШ № 30
С.В. Колесник
(от) родителя (законного представителя)
/нужное подчеркнуть/

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства:

заявление

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____, _____
дата рождения

ученика (цы) _____ класса в связи с (нужное выбрать):

- переводом в _____

(наименование принимающей организации г.Сургута)

- переездом в _____

(город/ населенный пункт)

Прошу выдать следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения.

дата

подпись

Форма приказа об отчислении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30

ПРИКАЗ

№ _____

г. Сургут

Об отчислении обучающегося
в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-РФ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», локальными нормативными актами МБОУ НШ №30: уставом МБОУ НШ №30, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ НШ №30, утвержденным приказом № _____ от _____, на основании заявления Ф.И.О. родителя/законного представителя), родителя (законного представителя) обучающегося _____ класса Ф.И.О. обучающегося об отчислении в порядке перевода в (указание принимающей стороны)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода (дата отчисления) обучающегося _____ класса (Ф.И.О. обучающегося) _____ г.р.
2. Выдать родителям/законным представителям следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - справку о периоде обучения.
3. Классному руководителю, _____, внести соответствующие записи в документы, обеспечивающие фиксацию и учет посещаемости обучающимся учебных занятий, курсов внеурочной деятельности и т.п.
4. Контроль внесения изменений в необходимую документацию возложить на заместителей директора, курирующих соответствующее направление деятельности.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Колесник

Ознакомлен(а): _____