

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
(МБОУ НШ №30)**

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
(протокол от 09.10.2020 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(протокол от 09.10.2020 г №2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НШ № 30

С.В. Колесник

приказ № НШ30-13-540/0

от 12.10. 2020 г.

Подписано электронной подписью

Сертификат: 08754122B3DACF548F99CD1415CAB6D6

Владелец:

Колесник Светлана Владимировна

**Положение
о расходовании внебюджетных средств,
полученных от приносящей доход деятельности
МБОУ НШ №30**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «О защите прав потребителей» от № 2300-1 (с изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ НШ №30, Порядком оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, оказываемых МБОУ НШ №30, иными нормативными правовыми актами федерального, окружного, муниципального уровней.

1.2. Настоящее Положение регламентирует направления и порядок расходования внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения.

1.3. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению начальной школе №30 (далее – Учреждение) на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Источники формирования внебюджетных средств

Внебюджетные средства образовательного учреждения формируются из следующих источников:

-доходы от оказания всех видов платных образовательных услуг согласно уставу Учреждения;

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства.

3.2. Полученные доходы аккумулируются на расчетном счете Учреждения, находятся в полном распоряжении и расходуются им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

3.3. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением направлениями:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу Учреждения за осуществление ими образовательной деятельности в рамках внебюджетной деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- совершенствование, обеспечение образовательной деятельности;

-улучшение материально-технического обеспечения, развитие материально-технической базы Учреждения;

- содержание Учреждения (спортивный инвентарь, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);

- улучшение условий труда, социальных гарантий работников Учреждения;

- оказание консалтинговых услуг образовательному учреждению в рамках деятельности пилотной инновационной площадки;

- премирование сотрудников Учреждения за высокие результаты работы;

- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;

- оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;

- обеспечение антитеррористической, противопожарной безопасности учреждения, в том числе организацию текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;

- приобретения оборудования, оргтехники, технических средств обучения, предметов длительного пользования;

- оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;

- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование учащихся за особые успехи в обучении, общественной, социально значимой деятельности;

- пошив, ремонт, приобретение, изготовление театральных и концертных костюмов, обуви, декораций;

- организацию печатно-издательской деятельности;

- оплату различных форм повышения квалификации и переподготовки сотрудников;

- представительские расходы;

- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т. д.);
- приобретение книг, учебно-методических пособий, словарей, справочников и т.п.;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования, в том числе для столовой;
- оплату подписных изданий;
- оформление интерьера школы;
- благоустройства территории, прилегающей к учреждению;
- обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, здания и т.д.;
- устранение вредных факторов условий труда работников;
- проведение специальной оценки условий труда работников;
- выполнение предписаний контролирующих органов;
- оплата услуг по составлению сметной документации.
- иные расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

Данное распределение является примерным. В случае изменения доходной части допускаются изменения.

3.4. Порядок расходования денежных средств, поступающих от физических и юридических лиц в целях благотворительности:

3.4.1. - Благотворительные пожертвования расходуются на указанные в договоре о пожертвовании или договоре дарения цели;

3.4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение), имеют право требовать перечисления денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнения договора о пожертвовании (дарения) учреждением.

3.4.3. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то учреждение и на основании решения Управляющего совета вправе направить их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

3.4.4. Благотворительные пожертвования могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- оформление интерьера учреждения;
- благоустройство прилегающей территории;
- иные цели, обозначенные в договоре.

4. Формы контроля соблюдения требований Положения

4.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

4.2. Директором Учреждения обеспечивается ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

4.3. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.4. Директор Учреждения несет установленную законом ответственность:

- за соблюдение прав обучающихся в ходе реализации платных дополнительных образовательных услуг;

- за правильное использование средств внебюджетных источников перед Управляющим советом Учреждения;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и денежных средств от реализации платных дополнительных образовательных услуг.