

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30

Принято  
решением Управляющего совета  
Протокол № 1 от 19.08. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ НШ № 30

С.В. Колесник

Приказ № 457 от 30.08. 2016г.



## Положение об управляющем совете МБОУ НШ №30

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы №30 (далее – Управляющий совет, учреждение) является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными федеральными кодексами и законами; законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; муниципального образования городского округа города Сургута; Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.4. К полномочиям управляющего совета относятся следующие вопросы:

- развитие образовательного учреждения;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- материально-техническое обеспечение;
- контроля условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися и условиями труда работников;
- контроля качества обучения.

1.5. Основными задачами управляющего совета являются:

1.5.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

1.5.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.5.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей участников образовательных отношений.

1.5.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.5.5. Взаимодействие с учредителем по вопросам формирования органов управления образовательным учреждением.

1.5.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и труда в учреждении.

## **2. Компетенция управляющего совета**

К компетенции управляющего совета относится:

2.1. определение приоритетных направлений развития учреждения, согласование программы развития;

2.2. согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования (в том числе адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей;

2.3. информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.4. участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.5. участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

2.6. рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

2.7. подготовка совместно с директором школы информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения по итогам учебного и финансового года для опубликования их после заслушивания директора и утверждения управляющим советом в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

2.8. контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

2.9. разработка и утверждение локальные и иные правовые актов учреждения по вопросам, которые отнесены уставом к исключительной компетенции совета. Согласование локальных нормативных актов, которые отнесены уставом к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления.

2.10. разработка, принятие и формулировка предложений учредителю и руководителю учреждения по вопросам управления учреждением;

2.11. осуществление иных полномочий в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регулирующими деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

## **3. Состав и формирование управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Избираемыми членами управляющего совета могут быть представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников учреждения.

3.3. Директор входит в состав управляющего совета по должности.

3.4. В состав управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представители организаций и других лиц.

3.5. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании представителей родительской общественности. Количество членов из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета. Работники учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Члены управляющего совета из числа работников учреждения избираются общим собранием работников данного учреждения.

3.7. Руководитель учреждения после получения списка избранных членов управляющего совета извещает о том учредителя и членов управляющего совета в трехдневный срок.

3.8. На первом заседании управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета. При этом представитель учредителя в управляющем совете, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны на пост председателя управляющего совета.

3.9. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом руководителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать с собой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших учреждение; представителей прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

3.10. После проведения процедуры кооптации управляющий совет считается сформированным и приступает к своим полномочиям.

3.11. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

#### **4. Организация деятельности управляющего совета**

4.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается председателем управляющего совета. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, директора учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания управляющего совета.

4.3. Решения совета считаются правомочными, если на заседании

управляющего совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний управляющего совета доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (работникам учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся) и могут быть представлены по запросу.

4.9. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена управляющего совета.

4.10. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений.

## **5. Права и обязанности членов управляющего совета**

5.1. Члены управляющего совета работают на общественных началах. Член управляющего совета имеет право:

-принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

-требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

-присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

-досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

5.3. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя учредителя;

-при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).