



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НШ № 30

начальная
школа № 30

С.В. Колесник

Приказ № 375 от 31.08. 2015 г.

Принято

решением педагогического совета

Протокол № 1 от 26.08 2015 г.

Положение о педагогическом совете МБОУ НШ №30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы №30 (далее – Учреждение) и разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Закона «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» от 01.07.2013 68-оз, Устава Учреждения и другими нормативными документами различных уровней по вопросам научно-методической, инновационной и экспериментальной работы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях повышения качества образовательной деятельности и ее результатов, совершенствования профессионального мастерства педагогов.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы, который создается для рассмотрения основных вопросов организации и содержания образовательного процесса.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор школы.

1.5. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической компетентности педагогов, созданию необходимых условий для проявления педагогической инициативы, проектирует основные пути и средства развития педагогического коллектива.

1.6. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, взаимного уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

2. Задачи и содержание деятельности педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- объединение усилий педагогического коллектива школы по повышению качества результатов образовательной деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование основных механизмов и технологий организации образовательной деятельности;
- определение содержания работы по основным направлениям развития образовательного учреждения;
- создание условий для внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, программу развития Учреждения и другие локальные нормативные акты Учреждения;

3.2. определяет приоритетные направления развития школы, направления образовательной деятельности;

3.3. утверждает цели и задачи деятельности школы, планы и программы по их реализации.

3.4. обсуждает и принимает не противоречащие законодательству РФ решения по вопросам содержания образования, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности учреждения;

3.5. обобщает, организует распространение и внедрение педагогического опыта, в том числе, и педагогических работников учреждения; определяет направления научно-методической или (и) опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

3.6. организует работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

3.7. определяет основные задачи и пути развития системы повышения квалификации педагогических работников, реализации их творческих инициатив и профессиональных способностей.

3.8. рассматривает отчеты директора о создании условий для реализации программ начального общего образования, администрацию школы по вопросам, связанным с организацией и результатами образовательного процесса, а также по другим вопросам деятельности школы;

3.9. на основании итогов годовой промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также при не ликвидации академической задолженности (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациями ТПМПК, или на обучение по индивидуальному плану;

3.10. решает вопросы о поощрении обучающихся и мерах педагогического воздействия в пределах своей компетенции;

3.11. вносит предложения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3.12. принимает не противоречащее законодательству РФ и иным нормативным правовым актам решения по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы школы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

4.2. Тематика заседаний педсоветов вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса, результатов развития педагогического коллектива.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Заседание может проводиться как при очном присутствии всех работников, так и при использовании видео-конференц связи, обеспечивающей единовременное подключение работников

4.5. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь.

4.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

4.7. При рассмотрении большого количества документов, локальных нормативных актов на заседании педагогического совета, возможно формирование единого портфеля документов для ознакомления и внесения предложений/изменений до момента проведения педагогического совета.

4.8. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.8.1. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8.2. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

4.8.3. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

4.9. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

4.10. Решения педагогического совета являются рекомендательными для директора Учреждения. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

4.11. По итогам решений педагогического совета директором учреждения издается приказ.

4.12. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией учреждения.

4.13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с совершенствованием деятельности школы.

4.14. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация и отчетность

5.1. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов повестки, предложения участников заседания и принятые решения.

5.3. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими

требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующего сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

5.7. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве учреждения.