

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30
(МБОУ НШ№30)**

ПРИКАЗ

29.09.2023

№НШ30-13-622 /3

г. Сургут

Об обеспечении информационной
безопасности при работе в сети интернет
на 2023- 2024 учебный год

Во исполнение «Конвенции о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990), Федеральных законов Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремисткой деятельности», от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 28.07.2012 № 139 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельными законодательными актами Российской Федерации, приказа Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 19.08.2013 № 798 «О контроле за Интернет-ресурсами, используемыми в деятельности образовательными учреждениями», приказа департамента образования Администрации города Сургута от 26.08.2019 № 12-03-645/9 «Об обеспечении информационной безопасности при работе в сети «Интернет», в целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить:

1.1. Загретдинову С.А., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и обеспечение информационной безопасности обучающихся при работе в сети Интернет;

1.2. Сайдуллина И.И., техника, ответственным за техническое сопровождение информационной безопасности обучающихся при работе в сети Интернет.

2. Утвердить:

2.1. план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся при работе в сети интернет на 2023- 2024 учебный год (далее по тексту план мероприятий) (приложение 1);

2.2. график работы точки доступа к сети интернет на 2023 – 2024 учебный год (приложение 2).

3. Кучеренко Е.С., методисту, разместить на официальном сайте образовательного учреждения локальные нормативные акты в соответствии с требованиями.

4. Всем сотрудникам обеспечить исполнение плана мероприятий.

5. Назначить Загретдинову С.А., заместителя директора по УВР, ответственной за исполнение приказа.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

08754122B3DACF548F99CD1415CAB6D6

Владелец:

Колесник Светлана Владимировна

Действителен: 29.11.2022 с по 22.02.2024

С.В. Колесник

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся при работе в сети Интернет

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Сроки предоставления отчетов в МАУ «ИМЦ»
I. Деятельность руководителя, заместителя руководителя			
1.	Издание приказа «О создании совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся», утверждение состава совета, положения о совете Организация работы совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся	Август-Сентябрь	
2.	Изучение нормативных правовых документов, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети «Интернет»	Август	
3.	Ознакомление работников учреждения с методическими рекомендациями по ограничению доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, локальными нормативными актами по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети «Интернет»	Август	
4.	Ознакомление работников учреждения с сайтами в сети «Интернет», включенными в Реестр безопасных образовательных сайтов	Август	
5.	Информирование работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети «Интернет»	Август-Сентябрь	
6.	Инструктаж педагогических работников по ограничению доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся, а также не соответствующей задачам образования, в ходе образовательной деятельности. Ведение журнала инструктажа педагогических работников	2 раза в год	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
7.	Контроль качества работы систем контентной	Раз в	

	фильтрации в образовательной организации	квартал	
8.	Организация преподавания обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы	В течение года	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
9.	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность»	В течение года	
10.	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства «Сетевичок»	Октябрь ноябрь	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
II. Деятельность технического специалиста			
11.	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети «Интернет» (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение)	Август	
12.	Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации	Август	
13.	Проверка работоспособности средств контентной фильтрации	Не менее 3 раз в течение учебного года	
14.	Настройка ограничения доступа обучающихся к автоматизированному рабочему месту педагогов путем установки логина и пароля на операционную систему. Настройка выхода в ждущий режим по истечении 5 минут неактивности	Август	
15.	Ведение документации в области информационной безопасности обучающихся: - акт установки контентной фильтрации в образовательной организации; - журнал контроля контентной фильтрации; - журнал работы системы контентной фильтрации, содержащий сведения об отключении педагогическим работником системы контентной фильтрации на автоматизированном рабочем месте; - журнал регистрации случаев обнаружения образовательной организацией сайтов, причиняющих вред здоровью и развитию обучающихся	В течение учебного года	
16.	Составление докладной записки на имя директора по каждому выявленному факту доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности	В течение учебного года	В течение 3 дней
17.	Передача информации о ресурсах сети «Интернет», предоставленной сотрудниками, представителями Совета и администрацией школы, в МАУ «ИМЦ» для добавления в «Черный список» запрещенных сайтов, либо в «Белый список» разрешенных сайтов, либо исключения из них	В течение учебного года	
18.	Обеспечение возможности использования обучающимися и сотрудниками дополнительных разрешенных ресурсов сети «Интернет» в компьютерных классах (кабинетах информатики) и	В течение учебного года	

	библиотеке в урочное и внеурочное время по заявке сотрудника		
19.	Предоставление доступа к персональным компьютерам обучающихся сотрудникам МАУ «ИМЦ» через программу удаленного доступа (Lite Manager) и непосредственно к рабочим местам обучающихся в любое время в течение рабочего времени	В течение учебного года	
20.	Размещение на официальном сайте школы (блок альтернативного меню, раздел «Безопасный интернет») информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей	В течение учебного года	
III. Деятельность Совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся			
21.	Участует в мероприятиях школы по информационной безопасности	В течение учебного года	
22.	Осуществляет мониторинг качества работы системы контентной фильтрации Предоставляет результат мониторинга качества работы СКФ директору школы	Ежеквартально	
IV. Деятельность педагогических работников			
23.	Прохождение педагогическими и иными работниками учреждения программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательной деятельности в целях обучения и воспитания обучающихся»	Раз в два календарных года	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
24.	Участие сотрудников в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания	В течение учебного года	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
25.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети «Интернет», о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	Сентябрь октябрь	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
26.	Инструктаж обучающихся о правилах использования сети «Интернет». Ведение журнала инструктажа обучающихся	Не менее 2 раз в учебном году	
27.	Контроль использования обучающимися ресурсов сети «Интернет» в урочное и внеурочное время	В течение	
28.	Информирование технического специалиста о фактах нарушения обучающимися установленных правил пользования сети «Интернет»	В течение учебного года	
29.	Организация просветительской работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по повышению культуры информационной безопасности	В течение учебного года	
30.	Организация и проведение мероприятия внеклассного мероприятия в рамках дня солидарности борьбы с	3 сентября	4 сентября

	терроризмом по теме информационной безопасности		
31.	Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет»	Октябрь	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
32.	Использование в работе образовательных программ, направленных на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в информационной среде, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества		

График работы точки доступа к сети Интернет

№ п/п	Дни недели	Занятость учащихся		Занятость педагогами	Администрация, сотрудники
		Урочное время	Внеурочное время		
1	Понедельник	8.00 – 18.30	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
2	Вторник	8.00 – 18.30	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
3	Среда	8.00 – 18.30	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
4	Четверг	8.00 – 18.30	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
5	Пятница	8.00 – 18.30	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
6	Суббота	8.00 – 18.30	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00

