

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30
(МБОУ НШ № 30)**

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ НШ30-13-553/3

г. Сургут

Об организации пропускного режима
в МБОУ НШ № 30 на 2023/2024 учебный год

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также во избежание проникновения посторонних лиц в здание образовательного учреждения и предотвращения террористических актов на прилегающей территории, на основании Положения об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов МБОУ НШ № 30, с целью соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Кирееву М.В., заместителя директора по АХР, ответственным лицом за организацию и контроль осуществления пропускного режима в МБОУ НШ № 30.

2. Организовать пропускной режим в 2023-2024 учебном году в соответствии с Положением об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов МБОУ НШ № 30 и требованиями санитарного законодательства:

2.1. Обеспечить допуск сотрудников, обучающихся и посетителей в часы работы образовательного учреждения, в соответствии с Уставом и режимом МБОУ НШ № 30 с 07.00. до 20.30, через систему контроля и управления доступом (далее СКУД), установленную на контрольно-пропускном пункте образовательного учреждения.

2.2. Осуществлять допуск в образовательное учреждение посетителей (родителей, законных представителей, иных лиц) следующим образом:

2.2.1. Путем подачи сотрудниками образовательного учреждения заявки на вход в образовательное учреждение (охраняемый объект) делегации (отдельных лиц) на имя руководителя образовательного учреждения;

2.2.2. По предварительной записи по телефону приемной директора МБОУ НШ № 30.

2.3. Согласованную руководителем учреждения (дежурным администратором) заявку передавать на пост охраны.

2.4. Допуск посетителей без согласованной заявки в образовательное учреждение запретить.

2.5. Обеспечить контроль измерения температуры тела посетителям и сотрудникам образовательного учреждения с помощью бесконтактного оборудования (пирометров) СКУД.

3. Утвердить Список сотрудников МБОУ НШ № 30 (приложение 1).

4. Утвердить Порядок замены сотрудника частной охранной организации, осуществляющих оказание охранных услуг, при осуществлении пропускного режима в МБОУ НШ № 30 на 2023-2024 учебный год.

5. Установить действие утвержденного Порядка замены сотрудника частной охранной организации, осуществляющей оказание охранных услуг, при осуществлении пропускного режима в МБОУ НШ № 30 на 2023-2024 учебный год с 01.09.2023г. (приложение 2).

6. Классным руководителям 1 – 4-ых классов:

6.1. В срок до 20.09.2023 г. организовать работу по выдаче бесконтактных карт доступа (БКД) для обучающихся 1 классов и вновь поступивших в образовательное учреждение обучающихся 2-4-ых классов, в соответствии с установленным регламентом.

7. Вахтёрам Заниной Т.В., Мазур Л.В., охранникам частной охранной организации, осуществляющей оказание охранных услуг, закрепленным за объектом на основании приказа охранного предприятия:

7.1. Неукоснительно соблюдать Порядок замены сотрудника частной охранной организации, осуществляющей оказание охранных услуг, при осуществлении пропускного режима в МБОУ НШ № 30;

7.2. Пропуск обучающихся осуществлять через СКУД, с помощью карт допуска (Карта Горожанина, брелоков, браслетов) в соответствии с базой данных СКУД;

7.3. Пропуск сотрудников образовательного учреждения осуществлять через СКУД, с помощью карты допуска, в соответствии с базой данных, с личной отметкой в журнале регистрации рабочего времени сотрудников МБОУ НШ № 30;

7.4. Осуществлять допуск родителей (законных представителей) обучающихся, на основании документа, удостоверяющего личность, в соответствии с заявкой, согласованной руководителем образовательного учреждения (дежурным администратором), в присутствии сотрудников образовательного учреждения, предоставивших заявку на допуск;

7.5. Допуск посетителей приемной директора МБОУ НШ № 30 осуществлять в присутствии секретаря руководителя / делопроизводителя на основании документа, удостоверяющего личность посетителя, с записью в журнале регистрации посетителей.

7.6. Производить проверку документов, удостоверяющих личность у всех посетителей образовательного учреждения с отметкой в специальном журнале и выдачей разового пропуска;

7.7. Обеспечить контроль бесконтактного измерения температуры тела всем посетителям, сотрудникам сторонних организаций и сотрудникам образовательного учреждения с фиксацией результатов измерений в журнале установленного образца. Допуск сотрудников и посетителей с признаками заболевания ОРВИ и повышенной температурой тела, запретить;

7.8. Допуск сотрудников обслуживающих и сторонних организаций в здание и на территорию образовательного учреждения осуществлять в соответствии Положением об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов МБОУ НШ № 30, на основании приказа руководителя образовательного учреждения и утвержденных списков

сотрудников сторонних организаций, в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами, договорами аренды и договорами безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

8. Киреевой М.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

8.1. Обеспечить контроль организации и осуществления пропускного режима в соответствии с Положением об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов МБОУ НШ № 30 и требованиями санитарного законодательства;

8.2. Ознакомить дежурный персонал с Порядком замены охранника частной охранной организации, осуществляющей оказание охранных услуг, при осуществлении пропускного режима на 2023-2024 учебный год, под подпись;

8.3. Обеспечить наличие списков сотрудников образовательного учреждения, списков сотрудников сторонних организаций, сотрудников арендаторов и ссудополучателей, сотрудников обслуживающих организаций, обеспечивающих техническое обслуживание инженерных систем объекта на основании заключенных гражданско-правовых договоров и соглашений на посту охраны и вахте.

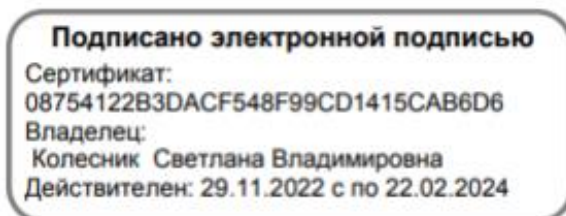
9. Дежурным администраторам /дежурному педагогу обеспечить:

9.1. контроль осуществления пропускного режима, наличие карт допуска у сотрудников и обучающихся образовательного учреждения;

9.2. контроль бесконтактного измерения температуры тела обучающимся и сотрудникам образовательного учреждения.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Колесник